



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....รูป

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับการศึกษา.....คณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้น/ปี.....ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA).....

วัน / เดือน / ปีเกิดเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองความประพฤติเพื่อนำหลักฐานฉบับนี้ไปใช้งาน.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง (กรณีรับรองฯ ให้รับรองว่า “เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยควรออกใบรับรองให้”)

<p>(1) อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(2) ประธานหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(3) งานวินัยนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(4) คณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>(5) อธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>		<p>(6) งานการเงิน</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>จำนวนเงิน..... (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา / บัตรประจำตัวประชาชน ในการยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ