



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน.....รูป

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับการศึกษา.....คณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้น/ปี.....ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA).....

วัน / เดือน / ปีเกิดเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองความประพฤติเพื่อนำหลักฐานฉบับนี้ไปใช้งาน.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง (กรณีรับรองฯ ให้รับรองว่า “เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยควรออกใบรับรองให้”)

(1) อาจารย์ที่ปรึกษา	(2) หัวหน้าสาขาวิชา	(3) หัวหน้าฝ่ายวินัยนักศึกษา	(4) คณบดี
.....
ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
(6) ฝ่ายการเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน..... (.....) ลงชื่อ..... (.....)/...../.....		(7) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา / บัตรประจำตัวประชาชน ในการยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ