



## สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

### คำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา (Certificate)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....รูป

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว ( ) .....

ชื่อภาษาอังกฤษ

Mr./ Mrs. / Miss

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(กรอกช่องละ ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)

วัน / เดือน / ปีเกิด

		-						-			
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับการศึกษา.....ชั้นปี.....ห้อง.....

หลักสูตร

.....คณะ ( ) วศ.บ. (

วท.บ. สาขาวิชา..... ผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม (GPA.) .....มีความประสงค์ขอรับใบรับรอง

ทางการศึกษาเพื่อนำไปใช้.....

- ( ) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ( ) ภาษาไทย จำนวน .....ฉบับ ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ  
 ( ) หนังสือรับรองรอนุมัติสำเร็จการศึกษา ( ) ภาษาไทย จำนวน .....ฉบับ ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ  
 ( ) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... ( ) ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ 1. ต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการนับจากวันที่ยื่นขอ

2. คำร้องนี้ต้องเขียนตัวบรรจง สะกดการันต์ที่ถูกต้อง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

3. คำร้องทุกประเภทจะต้องส่งรูปถ่ายขาวดำหรือรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว (ยกเว้นใบสุทธิติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว) ประเภทละ 1 รูป

-หนังสือรับรองเป็นนักศึกษา ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว สวมเสื้อสีขาว เน็คไทสีแดง

-หนังสือรับรองการรอนุมัติสำเร็จการศึกษา ใช้รูปขนาด 1 นิ้ว ชายสวมเสื้อเชิ้ต เน็คไทสีแดง หญิงเสื้อเครื่องแบบนักศึกษาหญิงของสถาบัน

-หนังสือรับรองรอนุมัติปริญญาใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว สวมชุดเบเรเซอร์

#### ● โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

<p>(1) งานการเงิน ได้รับเงินจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... ( )</p>	<p>(2) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ( ) เห็นควร ( ) ไม่เห็นควร  ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... ( )</p>
---	--