สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

คำร้องขอใบประมวลผลการศึกษา(Transcript)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว ( ) อื่น ๆ.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา | | | | | - | | | - | | | | | ระดับการศึกษา.....ชั้น/ปี..... ห้อง.....

หลักสูตร.....คณะ ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ. สาขาวิชา.....

ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA.).....

มีความประสงค์ให้สถาบันฯ จัดทำใบรายงานผล

( ) ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... (ปวช.) จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (ใบ รบ.สำเร็จการศึกษาระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปทส.สำเร็จปี.....) ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์ (Transcript) ถึงภาคการศึกษาที่...../..... ( ) วศ.บ. (.) วท.บ.) จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลรออนุมัติ (Transcript) ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลสำเร็จการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript) ระดับการศึกษา ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปวท. ( ) ปทส. ( ) ป.วศ. ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ.

( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) กรณีลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับการศึกษา ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ปวท. ( ) ปทส. ( ) ป.วศ. ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ.

( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

หมายเหตุ นักศึกษาต้องแนบรูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซ.ม. (สวมเครื่องแบบนักศึกษาสีหรือขาวดำ) เท่าจำนวนชุดที่ขอ ดังรายละเอียดประวัติส่วนตัวต่อไปนี้

● **รายละเอียดข้างล่างนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน (เขียนตัวบรรจง)**

1. ชื่อภาษาอังกฤษ

Mr./ Mrs. / Miss | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(กรอกช่องละ 1 ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)

2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | |

3. วัน / เดือน / ปีเกิด | | | - | | | | | | | | | | | | - | | | | | (ปี พ.ศ.-543)

4. สถานที่เกิด จังหวัด..... ประเทศ.....

5. เชื้อชาติ .....สัญชาติ.....ศาสนา .....

6. วุฒิก่อนเข้าศึกษาต่อ จบ ( ) ม. 6 แผนก.....ผลการเรียน.....

จบ ( ) ปวช. แผนก.....ผลการเรียน.....

จบ ( ) ปวส. แผนก..... ผลการเรียน.....

จบ ( ) วุฒิอื่น ๆ (ให้ระบุชื่อเต็มวุฒิที่สำเร็จการศึกษา).....

แผนก.....ผลการเรียน.....

7. สถานศึกษาแห่งสุดท้ายก่อนเข้าศึกษา.....

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

(1) **งานการเงิน**	(2) **ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา**	(3) **ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา**
ได้รับเงินจำนวน.....บาท	( ) เห็นควร	( ) เห็นควร
ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....	( ) ไม่เห็น.....	( ) ไม่เห็นควร .....
ลงชื่อ..... วันที่ ...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่ ...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่ ...../...../.....
(.....)	(.....)	(.....)