



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

รหัส ท.11

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นักศึกษาหลักสูตร () วท.บ. () วศ.บ.

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว () อื่น ๆ

รหัสประจำตัวนักศึกษา - - - - - ระดับการศึกษา.....ชั้น/ปี..... ห้อง.....

หลักสูตร.....คณะ () วท.บ. () วท.บ. สาขาวิชา.....

ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA)..... มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในกรณี

..... 1. สำเร็จการศึกษาตามกำหนด (ตามแผนการเรียนของแผนก) () ภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จ

..... 2. สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนด (ลงทะเบียนวิชาเพิ่มจากแผนการเรียน) () ภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จ

..... 3. สำเร็จการศึกษาหลังกำหนด (ตกค้างรุ่น) () ภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จ

โดยทราบแล้วว่าหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจะได้รับต่อเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาสถาบันฯ (ประมาณ 1 - 2 สัปดาห์)

รายละเอียดข้างล่างนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน (เขียนตัวบรรจง)

1. ชื่อภาษาอังกฤษ

Mr./ Mrs. / Miss

(กรอกช่องละ 1 ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)

2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

3. วัน / เดือน / ปีเกิด ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

(ปี พ.ศ. - 543 = ค.ศ.)

4. สถานที่เกิด จังหวัด..... ประเทศ.....

5. เชื้อชาติ สัญชาติ.....

6. ศาสนา

7. วุฒิก่อนเข้าศึกษาต่อ แผนก / สาขาวิชา.....

8. สถานศึกษาแห่งสุดท้ายก่อนเข้าศึกษา.....

9. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุดหรือฝากข้อความได้ที่.....

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ 1. ต้องส่งรูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 5 รูป

2. ต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

● ความเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง

<p>(1) ฝ่ายห้องสมุด () ออกใบประมวลผลการศึกษาได้ () ยังติดค้าง ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>	<p>(4) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>
<p>(2) ฝ่ายการเงิน () ไม่มีหนี้สินติดค้างกับสถาบันฯ () มีหนี้สินติดค้างกับสถาบันฯ () ชำระค่าใบประมวลผลการศึกษา จำนวน.....บาท () ชำระค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>	<p>(5) หัวหน้าสาขาวิชา () ออกใบประมวลผลการศึกษาได้ () ยังติดค้าง ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>
<p>(3) ฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา () กรอกข้อมูลผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา () ยังไม่ได้กรอกข้อมูล ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>	<p>(6) ฝ่ายทะเบียนฯ () เรียนครบรายวิชาตามหลักสูตร จำนวน.....หน่วยกิต () ยังเรียนไม่ครบรายวิชาในหลักสูตร จำนวน.....หน่วยกิต ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>