



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

รหัส ท.11

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ () วิศวกรรมศาสตร์ () วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... วิชาเอก/แขนงวิชา.....

ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)..... มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในภาคการศึกษาที่...../.....

โดยทราบแล้วว่าหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจะได้รับต่อเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาสถาบันฯ (ประมาณ 1 - 2 สัปดาห์)

รายละเอียดข้างล่างนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน (เขียนตัวบรรจง)

1. ชื่อภาษาอังกฤษ

Mr./Mrs./Miss/Other (Specify) (กรอกช่องละ 1 ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)

2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

3. วัน / เดือน / ปีเกิด ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ปี พ.ศ. - 543 = ค.ศ.)

4. วุฒิก่อนเข้าศึกษาต่อ..... แผนก / สาขาวิชา..... ชื่อสถาบันการศึกษาล่าสุดก่อนเข้าศึกษา.....

5. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หลักฐานแนบ : รูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 5 รูป ต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาผลการเรียนสะสมในระบบ 1 ชุด

● ความเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง

<p>(1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา () เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตร จำนวน..... หน่วยกิต เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร () เรียนไม่ครบหน่วยกิตตามหลักสูตร ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>	<p>(6) ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ () ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่สถาบันกำหนด () ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่สถาบันกำหนด ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>
<p>(2) หัวหน้าสาขาวิชา () เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตร จำนวน..... หน่วยกิต เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร () เรียนไม่ครบหน่วยกิตตามหลักสูตร ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>	<p>(7) ฝ่ายห้องสมุด () ไม่มีหนี้สินติดค้างกับสถาบัน () ยังติดหนี้สินติดค้างกับสถาบัน ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>
<p>(3) ฝ่ายแนะแนวและสหกิจศึกษา () กรอกข้อมูลผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา () ยังไม่ได้กรอกข้อมูล ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>	<p>(8) ฝ่ายการเงิน () ไม่มีหนี้สินติดค้างกับสถาบันฯ () มีหนี้สินติดค้างกับสถาบันฯ และนักศึกษาได้ชำระค่าเอกสารทางการศึกษาดังนี้ () ชำระค่าใบประมวลผลการศึกษา จำนวน.....บาท () ชำระค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน.....บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>
<p>(4) ฝ่ายกิจการและสวัสดิการนักศึกษา () เข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่สถาบันกำหนด () เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามที่สถาบันกำหนด ขาดกิจกรรม..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>	<p>(9) ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา () มีคุณสมบัติครบตาม ข้อ 50 ของข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 () มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>
<p>(5) ฝ่ายวินัยนักศึกษา () ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา () อยู่ระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>	

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 50 ของข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567 จะต้องดำเนินการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 47 (1)