



# สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำคัญแสดงการ ( ) เปลี่ยนชื่อตัว ( ) เปลี่ยนชื่อสกุล ( ) เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ( ) เปลี่ยนแปลงที่อยู่
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อดูคำสะกดชื่อ - สกุล)

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....

รหัสประจำตัว     -   -     คณะ ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ.

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....ห้อง..... ( ) นศ.ภาคปกติ ( ) นศ.ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ ( ) นศ.โครงการฯ  
ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA..) ..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวในทะเบียนประวัติเนื่องจาก

- ( ) เปลี่ยนชื่อตัว จาก.....เป็น..... (ภาษาอังกฤษ).....
- ( ) เปลี่ยนนามสกุล จาก.....เป็น..... (ภาษาอังกฤษ).....
- ( ) เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ จาก.....เป็น.....
- ( ) เปลี่ยนแปลงที่อยู่.....
- ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

วันที่...../...../.....

(นักศึกษาต้องแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงพร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องด้วย)

<p style="text-align: center;">ตรวจสอบ</p> <p>( ) หลักฐานถูกต้อง</p> <p>( ) ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>( ) แก้ไขในสมุดประวัติ</p> <p>( ) แก้ไขใบประมวลผลการเรียน</p> <p>( ) แก้ไขในระบบ</p> <p>( ) เก็บเข้าแฟ้มประวัติ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	---